

C.A.L.I.O.P.

Comité d'Animation et de Loisirs Inter âges Orvault-Praudière

Salle ELIA – 40 rue de la Mulonnière – 44700 ORVAULT

Site : <https://www.caliop.info>

email : caliop.orvault@gmail.com

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE VENDREDI 19 JANVIER 2024 19h00 Modulaire Site ELIA

222 inscrits, 26 présents, 34 procurations : quorum atteint

Début de séance : 19h20

1.	Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 20 janvier 2023	2
2.	Rapport moral	2
3.	Rapport d'activités 2022-2023.....	3
4.	Rapport financier 2022/2023	5
5.	Rapport d'orientation 2023/2024.....	7
6.	Budgets prévisionnels.....	9
7.	Élections des membres du Conseil d'Administration.....	11
8.	Informations.....	12
9.	Questions diverses / Propositions	12
10.	Clôture de l'Assemblée Générale.....	12

1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 20 janvier 2023

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

2. Rapport moral

Le bureau est toujours « minimal pour fonctionner », donc fragile : une seule personne pour deux des trois fonctions essentielles : Secrétariat, Trésorerie.

Notre association est donc en situation de sursis quant à son administration depuis plusieurs saisons maintenant (Bureau reconduit à l'identique).

Cette année encore, notre association peine à remplir les groupes de certaines de ses activités.

Nous avons donc créé une page Facebook afin de nous faire connaître plus largement. Merci à Claire et Sandrine pour leur travail !

N'hésitez pas à consulter cette page et à utiliser les mentions « J'aime » et « Partager ».

La salle ELIA a disparu du paysage à compter du 8 décembre, c'est une page de l'histoire du quartier qui se tourne.

Merci aux Adhérents, animatrices et animateurs qui utilisent le modulaire pour leur effort d'adaptation : il n'est pas toujours simple de s'installer puis de remettre en place les tables et les chaises.

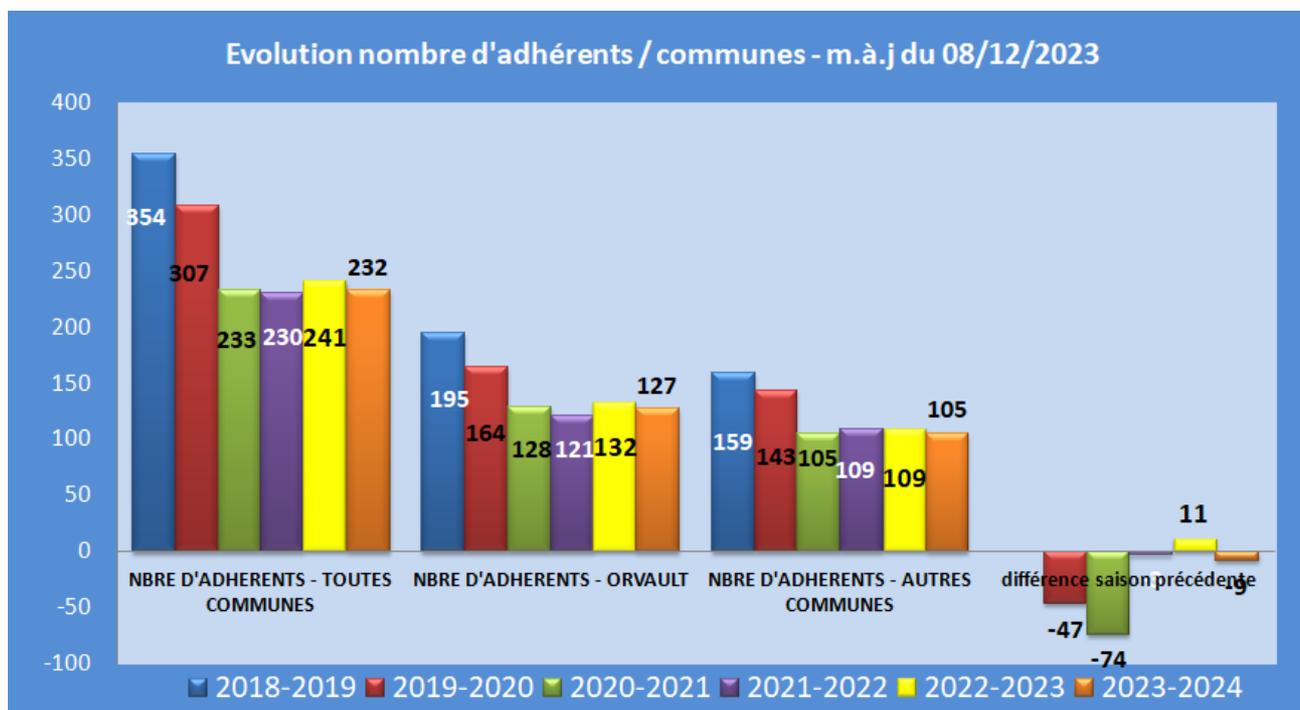
En attendant des jours meilleurs (rentrée scolaire 2025), le projet du groupe scolaire « Simone Veil » et parc « Maurice Pujade » va entrer dans sa phase « construction » à partir de janvier 2024, avec pour principale conséquence la perte accentuée de places de stationnement en raison de l'implantation de la base « vie » du chantier.

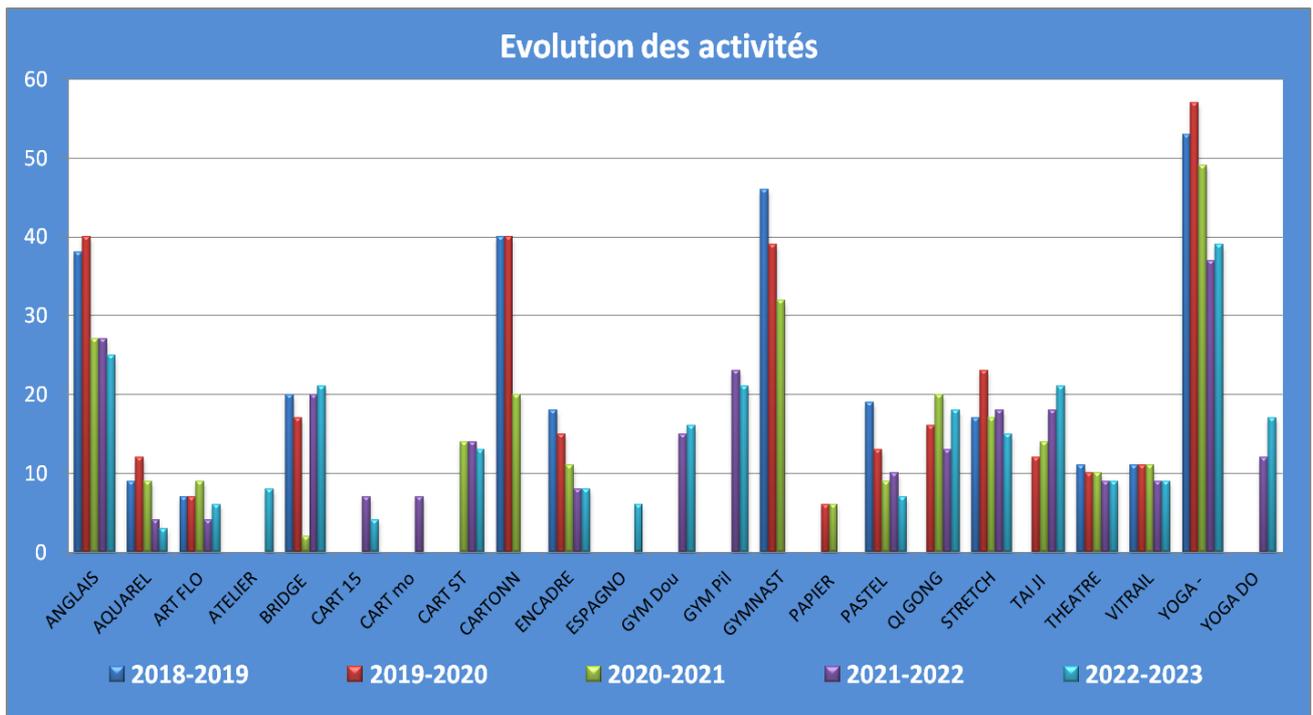
Cette Assemblée Générale se tient pour la première fois avec le quorum minimum !

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. Rapport d'activités 2022-2023

- ❖ Le nombre des adhérents est en légère hausse : 234 adhérents, 265 activités, grâce notamment au Yoga, Qi Gong et Tai Ji Quan
- ❖ Forum des associations samedi 3 septembre 2022 : bonne implication des Animateurs, avec notamment une démonstration de Yoga par Valérie.
- ❖ Ouverture d'un cours d'espagnol par Servane.
- ❖ L'activité « Relaxation » a été proposée mais n'a pas ouvert faute d'un nombre suffisant d'inscrits.
- ❖ L'activité « Papier mâché » a été proposée mais n'a pas ouvert faute d'un nombre suffisant d'inscrits.
- ❖ Les représentations théâtrales : 714 spectateurs sont venus en novembre 2022 pour la pièce « Espèces menacées », avec de bons retours quant à la qualité du jeu.
- ❖ Novembre 2022 : inventaire du mobilier dans la salle Elia en vue du déménagement pour déconstruction
- ❖ L'assemblée Générale (suivie de la Galette) s'est déroulée pour la dernière fois dans la salle ELIA vendredi 20 janvier 2023.
- ❖ Après préparation vendredi 14 avril 2023, le déménagement de la salle Elia vers le Modulaire a eu lieu lundi 17 avril.
- ❖ Journée de convivialité samedi 27 mai : formule à reproduire et améliorer.
- ❖ Création d'une page Facebook par Sandrine et Claire afin de développer la visibilité de Caliop.
- ❖ Yoga : changement d'animatrice à partir de juin 2023 : Valérie est remplacée par Karine.





ACTIVITES DU BUREAU

- ✓ Le conseil d'administration s'est réuni 4 fois au cours de la saison.
- ✓ Edition des journaux (novembre, janvier et mai)
- ✓ Saisie des inscriptions (soirée du mardi salle Elia et forum des associations)
- ✓ Préparation de l'Assemblée Générale (administratif, logistique)
- ✓ Préparation du dossier de demande de subvention de la Mairie
- ✓ La Galette des rois (animation, logistique)
- ✓ Etablissement des calendriers des activités pour la saison suivante
- ✓ Planification des salles pour la saison suivante
- ✓ Préparation de la journée de convivialité
- ✓ Préparation de la rentrée suivante et du forum

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

4. Rapport financier 2022/2023

- Les recettes de notre Association s'élèvent à 47 698 € contre 42 040 € en 2021/2022.

Ces recettes se détaillent comme suit :

- Cotisations (22 € ou 25 €) : 5 338 € contre 5 020 € l'an passé
- Produits des activités : 34 044 € contre 30 696 € l'an passé
- Représentations théâtrales : 5 634 €
- Subvention de la Mairie d'Orvault : 1 800 €, même montant que l'an passé
- Produits financiers : 464 € contre 181 € l'an passé
- Produits exceptionnels : 417 €

Les recettes sont en légère augmentation par rapport à l'année précédente. Nous rattrapons petit à petit le nombre d'adhérents d'avant Covid. Pour l'activité « théâtre », la troupe « Or'vaudeville » a joué la pièce « Espèces Menacées » en novembre 2022, pour une recette de 5 634 €, contre 4 296 € l'année précédente sachant que le prix de la place est passé de 7 € à 8 €.

- Les charges de l'Association, qui s'élèvent à 46 718 €, sont composées :
 - Des coûts des activités (salaires ou prestations des animateurs et professeurs, ainsi que le petit matériel) pour un total de 43 037 €, contre 39 202 € l'an passé.
 - Des frais généraux pour 3 369 €, contre 2 699 € en 2021/2022.
- Compte tenu des éléments relatés ci-dessus, il ressort un résultat (produits – charges) de 979 € (bénéfice), contre un bénéfice de 139 € en 2021/2022.

COMPTE DE RÉSULTAT du 01/09/2022 au 31/08/2023

DÉPENSES		RECETTES	
Frais de fonctionnement	30026	Cotisations	5338
Théâtre	4766		
Activités créatives et sportives	25260	Produits des activités	34044
		(créatives et sportives)	
Frais généraux	3369		
Fournit. d'entretien et petit équipement	120	Produits activité théâtre	5634
Fournit. administratives	418		
Consomm. diverses réunions	1082	Produits financiers	464
Impression journal			
Assurances	1134		
Frais de déplac. et réception	165	Produits de gestion courante	1
Afranchissement et téléphone	353		
Services bancaires	96	Subvention	1800
Charges de personnel	13011	Produits exceptionnels	417
Salaires	9289		
Indemnités et avantages divers			
Charges sociales	3463		
Formation continue	51		
Médecine du Travail	208		
Autres charges	253		
Charges diverses de gestion courante	253		
Charges exceptionnelles	60		
Total des DÉPENSES	46718	Total des RECETTES	47698
RÉSULTAT de			
l'EXERCICE (bénéfice)	979		

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. Rapport d'orientation 2023/2024

Au 1^{er} décembre 2023, nous avons 232 inscrits (241 en 2022-2023). Légère baisse.

► Mise en veille ou arrêt d'activités :

- **Papier mâché** faute de participants
- **Relaxation/Méditation** faute de participants

► Les autres ateliers :

- **Anglais** : c'est presque complet
- **Espagnol** : nouvelle activité appréciée, c'est presque complet
- **Aquarelle** : inscriptions trop peu nombreuses, atelier toujours limité à un seul groupe tous les 15 jours.
- **Art floral** : promotion par offre de séances « découverte » pour création d'œuvres « cadeau » à l'occasion de Noël, Pâques, fête des Mères
- **Bridge** : activité très prisée (23 inscrits)
- **Cartonnage/Encadrement/Déco libre** : intérêt renouvelé (31 inscrits)
- **Gymnastique** : effectifs globalement maintenus (35 inscrits)
- **Pastel/Dessin** : activité stable
- **Qi gong- Taï Chi Quan** : effectifs en légère baisse
- **Stretching** : toujours du monde avec Colette (14)
- **Théâtre** : représentations les deux derniers week-ends de novembre (745 entrées payantes, c'est encourageant !)
- **Vitrail** : activité stable
- **Yoga** : toujours beaucoup d'intérêt pour ce cours
- **Yoga doux** : activité très prisée

► Évènements :

- ✓ **Forum des associations du 9 septembre 2023** : il s'est tenu à la Cholière. Claire a fait une démonstration très appréciée d'art floral. Un grand merci aux volontaires pour leur présence qui donne de la visibilité à notre association
- ✓ **Galette des rois 2024** : vendredi 19 janvier 2024
- ✓ **La journée Expo/convivialité** : samedi 13 avril 2024 de 10h00 à 18h00. Convivialité, exposition des œuvres, bilan de saison, échange avec les animateurs et le bureau. Prenez date ! Vos idées et votre volontariat sont les bienvenus.

► **Nouveautés :**

- ✓ **Augmentation des tarifs des activités :** face à l'évolution de la conjoncture (inflation), nous avons augmenté la rémunération de nos salariées, ce qui nous amène à appliquer une augmentation moyenne des tarifs des activités de 5%.
L'activité « Théâtre » fait face elle aussi à des augmentations régulières de charges depuis plusieurs saisons. Le billet d'entrée, inchangé depuis 4 ans, passe donc à 10 euros à partir des représentations 2024.
- ✓ **Page Facebook :** page créée et tenue à jour par Claire et Sandrine. Merci à elles ! Nous comptons sur ce nouveau moyen de communication pour renforcer notre visibilité et attirer des adhérents. Nous comptons sur vous pour faire vivre cette page grâce à vos publications.
- ✓ **Inscriptions et réservations par internet :** à partir de la saison 2024-2025, nous proposons les inscriptions à l'association ainsi que les réservations Théâtre via HelloAsso
- ✓ **Paiement par internet :** à partir de la saison 2024-2025, nous proposons le paiement des inscriptions à l'association ainsi que des réservations Théâtre via HelloAsso
- ✓ **Paiement avec carte bancaire sur TPE :** à partir de la saison 2024-2025, nous proposons le paiement des places de Théâtre via un Terminal de Paiement Electronique
- ✓ **Ouverture d'une activité « couture »**

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

6. Budgets prévisionnels

BUDGET PRÉVISIONNEL du 01/09/2023 au 31/08/2024

DÉPENSES		RECETTES	
Frais de fonctionnement	28 890	Cotisations	5 100
Théâtre	5 900		
Activités créatives et sportives	22 990		
Frais généraux	4 010	Produits activités	32 000
Fournit. d'entretien et petit équipement	150	(créatives et sportives)	
Fournitures administratives	600	Produits activité théâtre	6 000
Consomm. diverses réunions	1 200		
Impression journal	-		
Assurances	1 200	Produits financiers	250
Frais de déplac. et réceptions	360		
Affranchissement et téléphone	400		
Services bancaires	100	Produits de gestion courante	
Charges de personnel	12 250		
Salaires	8 600	Subvention	1 800
Indemnités et avantages divers			
Charges sociales	3 400		
Formation continue	30		
Médecine du Travail	220		
Autres charges			
RESULTAT (Bénéfice)		RESULTAT (Perte)	
Total DÉPENSES	45 150	Total RECETTES	45 150

Le budget prévisionnel présenté pour 2023/2024 a été établi en tenant compte :

- du nombre d'adhérents connu au 04/12/2023
- d'une estimation de 120 spectateurs (payants) par représentation de théâtre

BUDGET PRÉVISIONNEL du 01/09/2024 au 31/08/2025

DÉPENSES		RECETTES	
Frais de fonctionnement	31 090	Cotisations	5 100
Théâtre	6 500		
Activités créatives et sportives	24 590		
Frais généraux	4 010	Produits activités	33 700
Fournit. d'entretien et petit équipement	150	(créatives et sportives)	
Fournitures administratives	600	Produits activité théâtre	6 500
Consomm. diverses réunions	1 200		
Impression journal	-		
Assurances	1 200	Produits financiers	250
Frais de déplac. et réceptions	360		
Affranchissement et téléphone	400		
Services bancaires	100	Produits de gestion courante	
Charges de personnel	12 250		
Salaires	8 600	Subvention	1 800
Indemnités et avantages divers			
Charges sociales	3 400		
Formation continue	30		
Médecine du Travail	220		
Autres charges			
RESULTAT (Bénéfice)		RÉSULTAT (Perte)	
Total DÉPENSES	47 350	Total RECETTES	47 350

Le budget prévisionnel présenté pour 2024/2025 a été établi en tenant compte :

- du même nombre d'adhérents et de l'augmentation de 5 % du tarif des activités
- d'une estimation de 650 spectateurs (payants)

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Élections des membres du Conseil d'Administration

Claire Delaroche a rejoint le Bureau en cours de saison, merci à elle pour son implication.

Une seule personne assure le Secrétariat (tenue à jour du site Caliop, rédaction du journal de décembre, calendriers, réservation des salles, rédaction du journal de mai, rédaction du livret d'accueil, saisie des inscriptions).

Une seule personne assure la Trésorerie/Comptabilité/Gestion (paiement des salariées et prestataires, rapprochements bancaires, édition du bilan, du compte de résultat, des budgets prévisionnels, alimentation du dossier de demande de subvention).

Nous souhaitons doubler ces postes afin de les sécuriser en partageant les tâches.

D'autres tâches sont assurées par les autres membres du Bureau avec le Président : gestion des clés d'accès aux salles, coup de main à la préparation (approvisionnements) et à l'installation de l'Assemblée Générale/Galette et de l'Expo, permanences d'inscriptions, présence au Forum des associations, accueil et/ou tenue de la caisse lors des représentations théâtrales).

Cette année encore, 6 membres du conseil d'administration sur les 8 sont sortants.

Ce conseil d'administration, avec le Président, est le même depuis au moins 5 ans.

Pas de candidature à l'occasion de cette Assemblée Générale.

Le Conseil d'Administration 2023/2024 est donc le suivant :

Annie GRANIER, Administratrice
Chrystèle PLOUVIER, Secrétaire
Claire DELAROCHE, Administratrice
Dominique LEBASTARD, Président
Jean-Louis GOUPILLE, Administrateur
Jean-Pierre LAMBERT, Administrateur
Marie-Françoise LEBASTARD, Trésorière
Michèle BERRÉE, Vice-Présidente

Le Bureau 2023/2024 est composé de :

Dominique LEBASTARD, Président
Chrystèle PLOUVIER, Secrétaire
Marie-Françoise LEBASTARD, Trésorière

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

8. Informations

Proposition de soins ostéopathiques à tarifs réduits par signature d'une convention avec idHEO.

- Consultation hors abonnement : 15 € pour les adultes / 10 € pour les mineurs
- Abonnement annuel « individuel » ou « famille » (foyer fiscal) :
 - Abonnement « individuel » : 10 € puis 5 € pour chaque consultation
 - Abonnement « famille » : 20 € puis 5 € pour chaque consultation

9. Questions diverses / Propositions

- Demande de plus de communication vers les adhérents
 - besoins ponctuels de présence et d'aide,
 - page Facebook
 - HelloAsso
- Proposition d'une campagne de recrutement interne pour les activités du Bureau.
- Proposition d'ouverture d'une activité « convivialité » (jeux, tricots, ...)

10. Clôture de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est clôturée à 20h15.

Le Président



La Trésorière

