

C.A.L.I.O.P.

Comité d'Animation et de Loisirs Inter âges Orvault-Praudière

Espace Maurice Pujade – 40 rue de la Mulonnière – 44700 ORVAULT

06 62 99 72 03

Site : <https://www.caliop.info>

email : caliop.orvault@gmail.com

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE **VENDREDI 16 JANVIER 2026** **19h00 Espace Maurice Pujade** **Salle Hironnelle**

243 inscrits, 53 présents, 62 procurations : quorum atteint

Début de séance : 19h20

1.	Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 17 janvier 2025	2
2.	Rapport moral.....	2
3.	Rapport d'activités 2024/2025	3
4.	Rapport financier 2024/2025	7
5.	Rapport d'orientation 2025/2026.....	9
6.	Budgets prévisionnels.....	10
7.	Élection des membres du Conseil d'Administration.....	12
8.	Informations	12
9.	Questions diverses	13
10.	Clôture de l'Assemblée Générale.....	13

1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 17 janvier 2025

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

2. Rapport moral

Le bureau est toujours « minimal pour fonctionner », donc fragile. Cela s'est ressenti le troisième trimestre 2025 avec l'absence du Président. Merci à Chrystèle et Marie-Françoise pour leur mobilisation en pleine responsabilité. Merci aux actrices et acteurs (sur scène mais aussi avant et après) pour avoir pleinement assuré !

Notre association est donc toujours en recherche de bonnes volontés pour être administrée tout au long de la saison.

Nous sommes maintenant bien installés dans l'espace « Maurice Poujade ». Le groupe scolaire « Simone Veil » va ouvrir en septembre, c'est l'occasion de faire le plein et de proposer de nouvelles activités.

Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

L'aménagement de la voirie nous invite encore plus (dans la mesure du possible selon notre éloignement) à nous déplacer à vélo, à pied, en transport en commun, sinon en covoiturage.

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. Rapport d'activités 2024/2025

Le nombre des adhérents est stable : 235 adhérents, 263 activités

Forum des associations samedi 7 septembre 2024 : bonne implication des Animateurs, avec notamment une belle démonstration d'Art floral par Claire, avec une bonne participation.

Réunion de bilan de rentrée avec les Animateurs le 18 octobre 2024.

Les représentations théâtrales : 656 spectateurs sont venus en novembre 2024 pour la pièce « Allez ! On danse ! », avec de bons retours quant à la qualité du jeu.

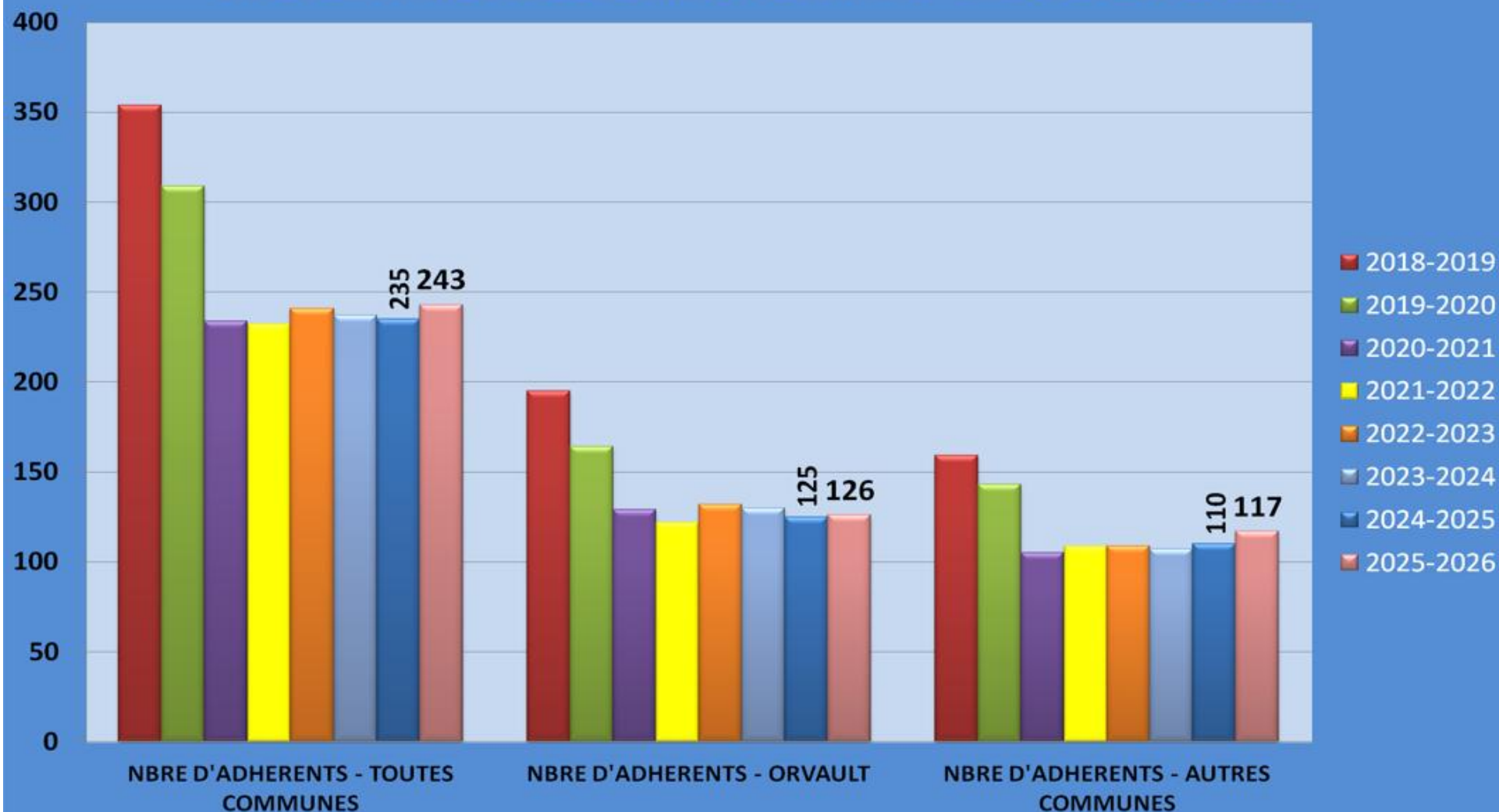
L'Assemblée Générale (suivie de la Galette) s'est déroulée pour la deuxième fois dans le modulaire ELIA vendredi 17 janvier 2025, avec une participation plus forte.

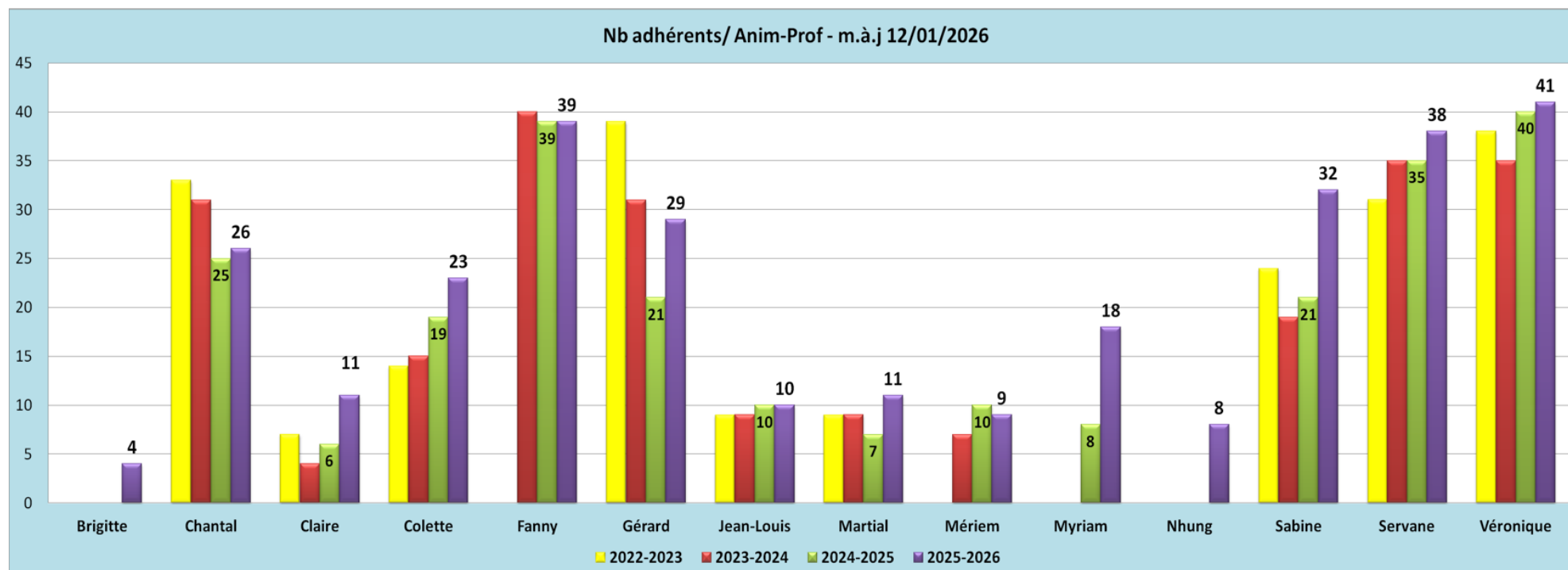
Réunion de printemps avec les Animateurs le 21 mars 2025.

Expo samedi 8 mars (Journée internationale pour les droits des femmes) : belle installation, bonne animation.

Emménagement dans l'espace Maurice Poujade le 9 avril, rangement le 18, premiers cours le 24.

Evolution nombre d'adhérents / communes - m.à.j du 12/01/2026





ACTIVITES DU BUREAU

- ✓ Le conseil d'administration s'est réuni 7 fois au cours de la saison.
- ✓ Réunion des Animateurs octobre
- ✓ Edition des journaux (janvier et mai)
- ✓ Saisie des inscriptions (soirée du mardi Espace Maurice Poujade et forum des associations)
- ✓ Préparation de l'Assemblée Générale (administratif, logistique)
- ✓ Préparation du dossier de demande de subvention de fonctionnement de la Mairie
- ✓ La Galette des rois (animation, logistique)
- ✓ Réunion des Animateurs mars
- ✓ Etablissement des calendriers des activités pour la saison suivante
- ✓ Planification des salles pour la saison suivante
- ✓ Préparation de l'expo
- ✓ Préparation de la rentrée suivante et du forum

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

4. Rapport financier 2024/2025

Les recettes de notre Association s'élèvent à 50 543 € contre 46 300 € en 2023/2024.

Ces recettes se détaillent comme suit :

- Cotisations (22 € ou 25 €) : 5 281 € contre 5 250 € l'an passé
- Produits des activités : 35 880 € contre 32 267 € l'an passé
- Représentations théâtrales : 6 570 €
- Subvention de la Mairie d'Orvault : 1 800 €, même montant que l'an passé
- Produits financiers : 1 012 € contre 955 € l'an passé

La hausse du montant des recettes provient en partie du changement de tarif des représentations de théâtre qui est passé de 8.00€ à 10.00 € pour la pièce « Allez ! On danse » jouée en novembre 2024 par la troupe « Or'vaudeville ».

Les charges de l'Association, qui s'élèvent à 45 762 €, sont composées :

- Des coûts des activités (salaires ou prestations des animateurs et professeurs, ainsi que le petit matériel) pour un total de 41 824 €, contre 40 895 € l'an passé.
- Des frais généraux pour 3 938 €, contre 3 463 € en 2023/2024.

Compte tenu des éléments relatés ci-dessus, il ressort un résultat (produits – charges) de 4 781€ (bénéfice), contre un bénéfice de 1 818 € en 2023/2024.

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

COMPTE DE RESULTAT
du 01/09/2024 au 31/08/2025

DÉPENSES			RECETTES	
Frais de fonctionnement		28 201	Cotisations	5 281
Théâtre	4 980		Produits des activités	35 880
Activités créatives et sportives	23 221		(créatives et sportives)	
Frais généraux		3 839	Produits activité théâtre	6 570
Fournit. d'entretien et petit équipement	334		Produits financiers	1 012
Fournit. administratives	716		Produits de gestion courante	-
Consomm. diverses réunions	1 595		Subvention	1 800
Impression journal	-		Produits exceptionnels	-
Assurances	433			
Frais de déplac. et réception	370			
Affranchissement et téléphone	297			
Services bancaires	93			
Charges de personnel		13 623		
Salaires	9 707			
Indemnités et avantages divers	-			
Charges sociales	3 642			
Formation continue	53			
Médecine du Travail	220			
Autres charges		99		
Charges diverses de gestion courante	99			
Charges exceptionnelles	-	-		
Total des DEPENSES		45 762	Total des RECETTES	50 543
RESULTAT de l'EXERCICE		4 781		

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. Rapport d'orientation 2025/2026

Au 16 décembre 2025, nous sommes 243 inscrits (235 en 2024-2025). Légère hausse.

► Les activités :

Brigitte => Causette & Compagnie. Voir si on continue cette "activité" qui était pourtant demandée !

Chantal => légère augmentation malgré une mise au point sur les tarifs à la carte

Claire => ateliers ponctuels de bougies en + de l'art floral

Colette => toujours plus de participants

Fanny => bonne stabilité

Gérard => augmentation malgré l'annulation des cours du lundi

Jean-Louis => toujours les mêmes fidèles au complet

Martial => augmentation du nombre des acteurs

Mériem => stable, proposera son activité pendant les vacances estivales 2026

Myriam => ça coud de + en +

Nhung => son activité ponctuelle marche bien

Sabine => les mini-stages pendant les vacances scolaires cartonnent

Servane => toujours plus d'adhérents

Véronique => rien à redire si ce n'est sa persévérance à trouver des solutions pour le jeudi.

CONCLUSION +> une bonne stabilité voir plus pour tous nos professeurs/animateurs qui n'arrêtent pas d'improviser. Merci à eux pour leur implication au sein de notre association.

► Les évènements :

- ✓ **Forum des associations du 6 septembre 2025** : il s'est tenu à la Cholière. Claire a fait une démonstration d'art floral. Un grand merci aux volontaires pour leur présence qui donne de la visibilité à notre association.
- ✓ **Représentations théâtrales** : 728 spectateurs sont venus en novembre 2025 pour la pièce « Anniversaire explosif ». Excellent malgré une programmation inhabituelle (début puis fin novembre) avec de bons retours. Ce n'était pourtant pas gagné : nous avons trouvé in-extremis un acteur pour un des rôles les plus importants, encore merci Jacques ! Merci aux bonnes volontés qui se sont mobilisées pour l'accueil, le bar, la caisse, les décors.
- ✓ **Assemblée Générale et Galette des rois 2026** : vendredi 16 janvier 2026. Merci aux adhérent.es qui ont pris le temps de répondre à l'invitation (positif ou négatif) !
- ✓ **L'Expo** : samedi 7 mars 2026 de 10h00 à 18h00. Convivialité, exposition des œuvres, démonstrations, essais, échange avec les animateurs et le bureau. Prenez date ! Vos idées et votre volontariat sont les bienvenus. C'est aussi la Journée Internationale des Droits des Femmes.
- ✓ **La Semaine bleue** (occasion de valoriser la place des seniors dans notre société) s'est tenue du 6 au 12 octobre 2025 dans toute la France. La Ville d'Orvault nous a demandé les activités que nous souhaitions ouvrir aux seniors, entre le 1^{er} et le 18 octobre. Claire et Myriam ont proposé Art floral et Couture : malheureusement seules quelques personnes se sont inscrites, l'accès à la salle étant encore difficile pour ce public. Nous aurons sans doute plus de monde en 2026 (au 11 octobre)
- ✓ **Décès de Monique Vallé**, ancienne Présidente de Caliop, qui a beaucoup œuvré pour notre association. Les obsèques ont eu lieu le 19 décembre ; notre association était présente en nombre.

► Nouveautés :

- ✓ Notre page Facebook a été restaurée suite à des problèmes « techniques », il faut l'alimenter en envoyant régulièrement du contenu (photos et textes).
- ✓

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

6. Budgets prévisionnels

BUDGET PREVISIONNEL du 01/09/2025 au 31/08/2026

DEPENSES			RECETTES	
Frais de fonctionnement		30 000	Cotisations	5 200
Théâtre	6 000			
Activités créatives et sportives	24 000			
Frais généraux		4 020	Produits activités (créatives et sportives)	35 500
Fournit. d'entretien et petit équipement	300		Produits activité théâtre	6 500
Fournitures administratives	1 000			
Consomm. diverses réunions	1 600			
Impression journal	-			
Assurances	500		Produits financiers	920
Frais de déplac. et réceptions	200			
Affranchissement et téléphone	300		Produits de gestion courante	
Services bancaires	120			
Charges de personnel		15 600	Subvention	1 800
Salaires	11 000			
Indemnités et avantages divers				
Charges sociales	4 300			
Formation continue	60			
Médecine du Travail	240			
Autres charges	300	300		
RESULTAT (Bénéfice)			RESULTAT (Perte)	
Total DEPENSES		49 920	Total RECETTES	49 920

Le budget prévisionnel présenté pour 2025/2026 a été établi en tenant compte :

- du nombre d'adhérents connu au 11/12/2025
- d'une estimation de 650 spectateurs au théâtre

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

BUDGET PREVISIONNEL
du 01/09/2026 au 31/08/2027

DEPENSES			RECETTES	
Frais de fonctionnement		30 000	Cotisations	5 200
Théâtre	6 000			
Activités créatives et sportives	24 000			
Frais généraux		4 020	Produits activités (créatives et sportives)	35 500
Fournit. d'entretien et petit équipement	300		Produits activité théâtre	6 500
Fournitures administratives	1 000			
Consomm. diverses réunions	1 600			
Impression journal	-			
Assurances	500		Produits financiers	920
Frais de déplac. et réceptions	200			
Affranchissement et téléphone	300		Produits de gestion courante	
Services bancaires	120			
Charges de personnel		15 600	Subvention	1 800
Salaires	11 000			
Indemnités et avantages divers	-			
Charges sociales	4 300			
Formation continue	60			
Médecine du Travail	240			
Autres charges	300	300		
RESULTAT (Bénéfice)			RESULTAT (Perte)	
Total DEPENSES		49 920	Total RECETTES	49 920

Le budget prévisionnel présenté pour 2026/2027 a été établi en tenant compte :

- du même nombre d'adhérents que pour 2025/2026
- d'une estimation de 650 spectateurs au théâtre

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

7. Élection des membres du Conseil d'Administration

Une seule personne assure le Secrétariat (tenue à jour du site Caliop, rédaction du journal de décembre, calendriers, réservation des salles, rédaction du journal de mai, rédaction du livret d'accueil, saisie des inscriptions).

Une seule personne assure la Trésorerie/Comptabilité/Gestion (paiement des salariées et prestataires, rapprochements bancaires, édition du bilan, du compte de résultat, des budgets prévisionnels, alimentation du dossier de demande de subvention).

Nous souhaitons doubler ces postes afin de les sécuriser en partageant les tâches.

D'autres tâches sont assurées par les autres membres du Bureau avec le Président : gestion des clés d'accès aux salles, coup de main à la préparation (approvisionnements) et à l'installation de l'Assemblée Générale/Galette et de l'Expo, permanences d'inscriptions, présence au Forum des associations, accueil et/ou tenue de la caisse lors des représentations théâtrales).

A part Claire DELAROCHE et Jacqueline GUERAUD, les membres suivants sont sortants :

- Jean-Louis GOUPILLE
- Annie GRANIER
- Marie-Françoise LEBASTARD
- Michèle BERRÉE
- Jean-Pierre LAMBERT
- Chrystèle PLOUVIER
- Dominique LEBASTARD

Michèle BERRÉE souhaite quitter le conseil d'administration.

Daniel SILORET présente sa candidature.

Vote soumis à l'Assemblée.

Résultats :

Tous les membres sortants sont réélus à l'unanimité

Daniel SILORET est élu à l'unanimité.

8. Informations

1.RAPPEL : les réinscriptions se font du 1er mai au 30 juin.

2.Conformément aux modalités d'inscriptions, nous rappelons que pour qu'un cours puisse avoir lieu sur la saison et selon l'activité, un minimum d'inscrits est obligatoire.

9. Questions diverses

Une adhérente demande à bénéficier d'une remise lorsqu'on est inscrit à plusieurs activités. Cette pratique se rapproche du mercantilisme, contraire à l'esprit associatif. D'autre part, nos tarifs ne sont pas des plus élevés.

Signalétique insuffisante du site de la Gobinière pour le théâtre : ce sujet est récurrent depuis plusieurs (dizaines...) années, nous relançons la Mairie.

10. Clôture de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est clôturée à 20h20.

Le Président

A stylized, cursive signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a small dot.

La Trésorière

A stylized, cursive signature in blue ink, featuring a large, sweeping arch over the word 'Washa'.