

N°145

Décembre 2025

# LE JOURNAL DU C.A.L.I.O.P.

Comité d'Animation et de Loisirs Inter âges Orvault-Praudière

Espace Maurice Poujade - 40 rue de la Mulonnière - 44700 ORVAULT

Site : <https://www.caliop.info>

email : [caliop.orvault@gmail.com](mailto:caliop.orvault@gmail.com)

RDV à l'Assemblée Générale le  
vendredi 16 janvier 2026 à 19h00...



... suivie du buffet et galette !

## SOMMAIRE

- Absence de notre Président Dominique LEBASTARD
- Procès verbal de l'Assemblée Générale du vendredi 17 janvier 2025
- Ordre du jour de l'Assemblée Générale du vendredi 16 janvier 2026
- Modalités de candidature et de vote au C.A.
- Bulletins de candidature et de procuration

## Absence de notre PRESIDENT

Suite à un problème de santé de notre Président – Dominique LEBASTARD - le 1<sup>er</sup> trimestre de cette saison, nous avons assuré la polyvalence avec l'aide de la troupe « Or'vaudeville », de quelques adhérents motivés (merci à eux), des profess./animat. et des membres du conseil d'administration pour gérer les différentes tâches.

Merci à vous tous. CALIOP porte bien son nom d'« ASSOCIATION » !

Les marques dans nos nouveaux locaux sont maintenant bien prises malgré encore quelques problèmes : chauffage, accès, parking, tableau qui seront - normalement - bientôt tous résolus => prévision à fin décembre au + tard. Courage, nous n'avons jamais été aussi près après 2 déménagements !

53 nouveaux adhérents ont rejoint notre association cette saison. Nous leur souhaitons la bienvenue.

En attendant de se retrouver TRES TRES NOMBREUX à l'Assemblée Générale et le buffet dinatoire (sans oublier les galettes et le vin chaud d'Annie), et afin de nous organiser, nous vous prions de répondre aux divers coupons\* à remettre à votre Animat./Profess. (sauf à Gérard qui n'est pas sur place) avant le **20 décembre 2025** au + tard

Voir page suivante pour le coupon de présence

- Présence lors de l'Assemblée Générale
- ou
- Présence lors de l'Assemblée Générale **et** le buffet dinatoire/galette
- Présence au buffet dinatoire/galette => **réservé aux Animat./Profess.**

Voir à la fin de ce journal pour la procuration et la candidature

- Procuration pour l'Assemblée Générale => si vous ne pouvez vraiment pas être présent.e.
- Candidature membre du bureau

*\*Des exemplaires de chaque coupon seront disponibles dans le trieur au dessus de la boite aux lettres interne (rangement de la salle Loutre) => voir avec votre Animat/Profess.*

Nous vous souhaitons de très belles fêtes de fin d'année.  
Chrystèle – secrétaire et Marie-Françoise-Trésorière

## **SOYONS ENCORE PLUS NOMBREUX QUE L'ANNEE 2025**

Venez nous rejoindre à la salle Hirondelle de l'espace Maurice POUJADE le  
**vendredi 16 janvier 2026 à 19h00**  
pour l'Assemblée Générale et le buffet dinatoire avec Galette des Rois.

++++++

Afin de nous organiser et de ne pas faire de gâchis sur la nourriture & boissons, nous vous remercions de nous faire parvenir le coupon ci-dessous à remplir et à remettre à votre professeur/animateur (sauf Gérard) qui le mettra dans la boite aux lettres interne

**avant le 20 décembre 2025**



### **PRÉSENCE le vendredi 16 janvier 2026**

Mme/ Mr Prénom NOM : .....

sera présent.e

- à l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle C.A.L.I.O.P.     OUI /  NON  
*ou*
- à l'Assemblée Générale et le buffet dinatoire/galette     OUI /  NON
- au buffet dinatoire/galette (réservé aux anim/prof)     OUI /  NON

Nombre de personne : .....

*Merci d'avance de votre réponse (positive ou négative) à remplir et à remettre à votre Animat/Profess.(sauf Gérard)*

# Procès-verbal de l'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE du VENDREDI 17 JANVIER 2025

226 inscrits, 46 présents, 75 procurations : quorum atteint

Début de séance : 19h20

1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 19 janvier 2024 .....	2
2. Rapport moral .....	2
3. Rapport d'activités 2023/2024 .....	3
4. Rapport financier 2023/2024 .....	5
5. Rapport d'orientation 2024/2025 .....	7
6. Budgets prévisionnels .....	9
7. Élection des membres du Conseil d'Administration .....	11
8. Informations .....	11
9. Questions diverses .....	12
10. Clôture de l'Assemblée Générale .....	12

## 1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 19 janvier 2024 ✓ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 2. Rapport moral

Le bureau est toujours « minimal pour fonctionner », donc fragile : une seule personne pour deux des trois fonctions essentielles : Secrétariat, Trésorerie. Notre association est donc en situation de sursis quant à son administration depuis plusieurs saisons maintenant (Bureau reconduit à l'identique).

Notre association peine toujours à remplir les groupes de certaines de ses activités. N'hésitez pas à consulter notre page Facebook et à utiliser les mentions « J'aime » et « Partager ».

Rappel : Sauf avis contraire, lors de l'inscription, l'adhérent accepte d'apparaître sur tous nos supports de communication. Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

L'ouverture de l'espace « Maurice Poujade », du groupe scolaire « Simone Veil » et l'installation de nouveaux habitants dans le quartier doit nous permettre de faire le plein et de proposer de nouvelles activités. Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

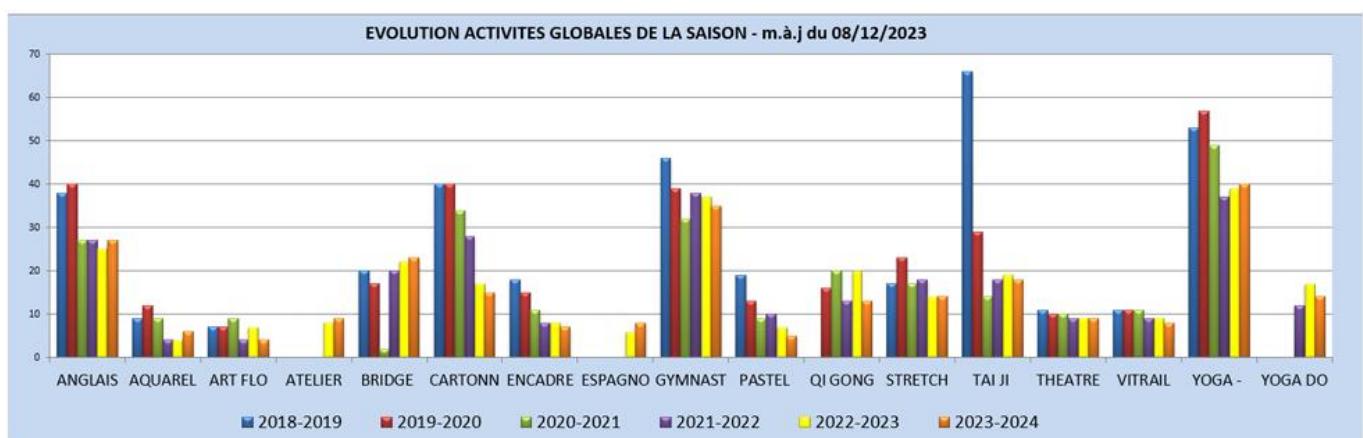
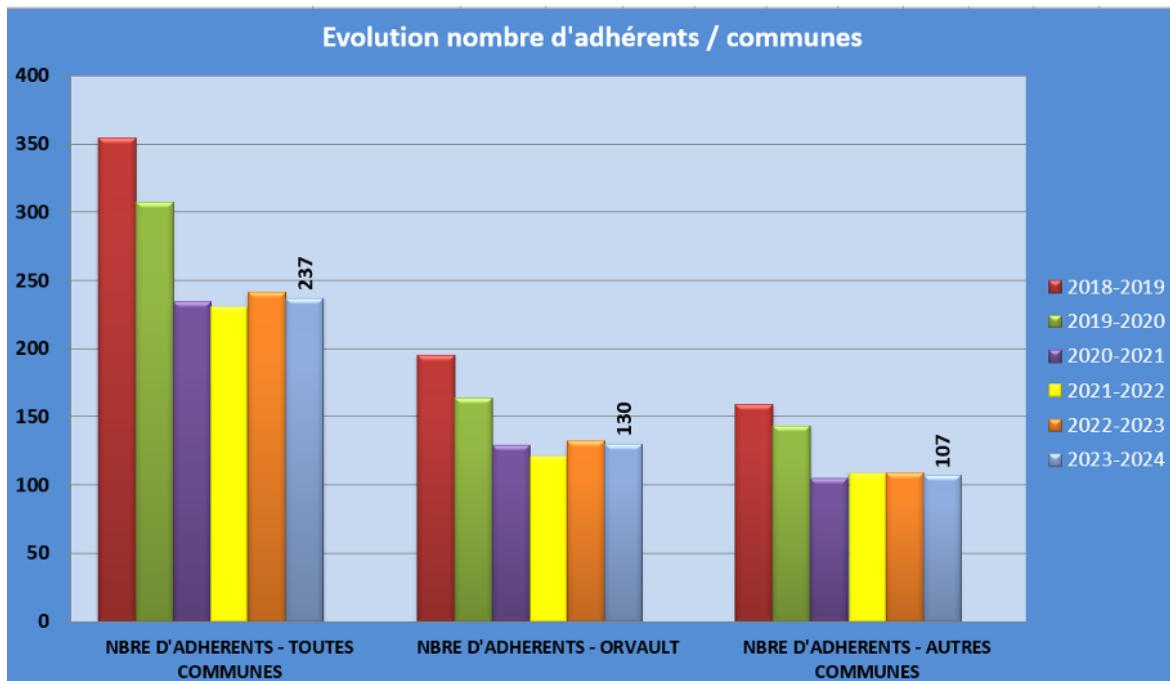
Nous allons participer aux Flâneries de Noël en décembre. Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

L'évolution du quartier doit nous inciter encore plus (dans la mesure du possible selon notre éloignement) à nous déplacer à vélo, à pied, en transport en commun, sinon en covoiturage. Merci aux Adhérents, animatrices et animateurs qui utilisent le modulaire pour leur effort d'adaptation : il n'est pas toujours simple de s'installer puis de remettre en place les tables et les chaises.

✓ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3. Rapport d'activités 2023/2024**

- Le nombre des adhérents est stable : 237 adhérents, 263 activités, grâce notamment au Yoga, Anglais et Espagnol
- Forum des associations samedi 9 septembre 2023 : bonne implication des Animateurs, avec notamment une belle démonstration d'Art floral par Claire, avec une bonne participation.
- Ouverture d'un cours d'espagnol par Servane : c'est complet
- Réunion de bilan de rentrée avec les Animateurs le 13 octobre 2023
- Les représentations théâtrales : 787 spectateurs sont venus en novembre 2023 pour la pièce « Cher pigeon », avec de bons retours quant à la qualité du jeu.
- Flâneries de Noël : nous n'y avons pas participé.
- L'Assemblée Générale (suivie de la Galette) s'est déroulée pour la première fois dans le modulaire ELIA vendredi 19 janvier 2024, et pour la première fois également avec le quorum minimum...
- Réunion de printemps avec les Animateurs le 22 mars 2024.
- Expo samedi 13 avril : belle installation, bonne animation avec deux nouvelles activités proposées (couture et fleurs en papier), mais public peu nombreux.
- La page Facebook est maintenue à jour par Claire, il faut l'alimenter en lui envoyant régulièrement du contenu (photos et textes).
- Ouverture d'un partenariat avec le Centre de consultations ostéopathiques IDHEO Nantes : tarif préférentiel pour les Adhérents Caliop.
- Assurance de l'association : changement de prestataire => Crédit Mutuel au lieu de AXA.



## ACTIVITES DU BUREAU

- ✓ Le conseil d'administration s'est réuni 7 fois au cours de la saison.
- ✓ Réunion des Animateurs octobre
- ✓ Edition des journaux (novembre, janvier et mai)
- ✓ Saisie des inscriptions (soirée du mardi salle Elia et forum des associations)
- ✓ Préparation de l'Assemblée Générale (administratif, logistique)
- ✓ Préparation du dossier de demande de subvention de fonctionnement de la Mairie
- ✓ La Galette des rois (animation, logistique)
- ✓ Réunion des Animateurs mars
- ✓ Etablissement des calendriers des activités pour la saison suivante
- ✓ Planification des salles pour la saison suivante
- ✓ Préparation de l'expo
- ✓ Préparation de la rentrée suivante et du forum

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 4. Rapport financier 2023/2024

➤ Les recettes de notre Association s'élèvent à 46 300 € contre 47 698 € en 2022/2023.

Ces recettes se détaillent comme suit :

- Cotisations (22 € ou 25 €) : 5250 € contre 5 338 € l'an passé
- Produits des activités : 32 267 € contre 34 044 € l'an passé
- Représentations théâtrales : 5 960 €
- Subvention de la Mairie d'Orvault : 1 800 €, même montant que l'an passé
- Produits financiers : 955 € contre 464 € l'an passé
- Produits exceptionnels : 65 €

Les recettes sont en légère baisse par rapport à l'année précédente. Nous rattrapons petit à petit le nombre d'adhérents d'avant Covid. Pour l'activité « théâtre », la troupe « Or'vaudeville » a joué la pièce « Cher pigeon » en novembre 2023, pour une recette de 5 960 €, contre 5 634 € l'année précédente.

➤ Les charges de l'Association, qui s'élèvent à 44 482 €, sont composées :

- Des coûts des activités (salaires ou prestations des animateurs et professeurs, ainsi que le petit matériel) pour un total de 40 895 €, contre 43 037 € l'an passé.
- Des frais généraux pour 3 463 €, contre 3 369 € en 2022/2023.

➤ Compte tenu des éléments relatés ci-dessus, il ressort un résultat (produits – charges) de 1 818 € (bénéfice), contre un bénéfice de 979 € en 2022/2023.

**CALIOP COMPTE DE RESULTAT du 01/09/2023 au 31/08/2024**

<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>Frais de fonctionnement</b>			
Théâtre	6 223	28 765	<b>Cotisations</b>
Activités créatives et sportives	22 542		<b>Produits des activités</b> (créatives et sportives)
<b>Frais généraux</b>		3 463	<b>Produits activité théâtre</b>
Fournit. d'entretien et petit équipem	80		<b>Produits financiers</b>
Fournit. administratives	966		<b>Produits de gestion courante</b>
Consomm. diverses réunions	1 430		<b>Subvention</b>
Impression journal	-		<b>Produits exceptionnels</b>
Assurances	494		
Frais de déplac. et réception	87		
Affranchissement et téléphone	293		
Services bancaires	113		
<b>Charges de personnel</b>		12 130	
Salaires	8 596		
Indemnités et avantages divers	-		
Charges sociales	3 259		
Formation continue	47		
Médecine du Travail	227		
<b>Autres charges</b>		124	
Charges diverses de gestion coura	124		
<b>Charges exceptionnelles</b>		-	
<b>Total des DÉPENSES</b>		<b>44 482</b>	<b>Total des RECETTES</b>
<b>RESULTAT de l'EXERCICE</b>		<b>1 818</b>	

✓ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 5. Rapport d'orientation 2024/2025

Au 16 décembre 2024, nous avons 235 inscrits (237 en 2023-2024). Légère baisse. ↘

### Les activités :

- Anglais : c'est complet
- Espagnol : c'est complet
- Aquarelle : A la demande des inscrits, ce cours passe à 2h30 à compter du 08 janvier pour un supplément de 24€.
- Art floral : seulement 6 inscrits
- Bridge : activité toujours prisée (23 inscrits), mais l'animatrice ne préparera plus les séances la saison prochaine
- Cartonnage/Encadrement/Déco libre : baisse (25 inscrits)
- Couture : bon démarrage (8 inscrites)
- Gymnastique : effectifs en légère hausse (40 inscrits), mais le jeudi reste en dessous du minimum d'inscrits requis
- Pastel/Dessin : stable (9 inscrits)

- Qi gong - Taï Chi Quan : cours uniquement le mercredi (21 inscrits)
- Stretching : toujours du monde avec Colette (19 inscrits)
- Théâtre : représentations les deux derniers week-ends de novembre : 656 entrées payantes, c'est moins que l'an dernier, le passage à 10 € y est peut-être pour quelque chose, mais...
- Vitrail : activité stable (10 inscrits)
- Yoga : toujours beaucoup d'intérêt pour ce cours (39 inscrits)
- Yoga doux : activité très prisée (12 inscrits)

## Les évènements :

- ✓ Forum des associations du 7 septembre 2024 : il s'est tenu à la Cholière. Nouvelle présentation du stand. Claire a fait une démonstration d'art floral. Nhung a fait une démonstration très appréciée de création de fleurs en papier, malheureusement sans suite (nombre suffisant d'inscrits). Un grand merci aux volontaires pour leur présence qui donne de la visibilité à notre association.
- ✓ Représentations théâtrales : 700 spectateurs sont venus en novembre 2024 pour la pièce « Allez ! On danse ! », avec d'excellents retours quant à l'intrigue et à la qualité du jeu. La baisse d'affluence est peut-être due au passage du tarif à 10 €...
- ✓ Assemblée Générale et Galette des rois 2025 : vendredi 17 janvier 2025.
- ✓ L'Expo : samedi 8 mars 2025 de 10h00 à 18h00. Convivialité, exposition des œuvres, démonstrations, essais, échange avec les animateurs et le bureau. Prenez date ! Vos idées et votre volontariat sont les bienvenus. C'est aussi la Journée Internationale des Droits des Femmes.
- ✓ Fin de saison (juin 2025) : emménagement dans l'espace Maurice Poujade

## Nouveautés :

- ✓ Réservations Théâtre par internet : nous proposons les réservations et le paiement Théâtre via HelloAsso
- ✓ Paiement Théâtre avec carte bancaire sur TPE : nous proposons le paiement des places de Théâtre via un Terminal de Paiement Electronique
- ✓ Augmentation du tarif du Théâtre : 10€
- ✓ Augmentation du tarif des activités : en moyenne 5%
- ✓ Ouverture d'une activité « couture »

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 6. Budgets prévisionnels

CALIOP\_BUDGET PREVISIONNEL du 01/09/2024 au 31/08/2025

DEPENSES		RECETTES	
<b>Frais de fonctionnement</b>			
Théâtre	6 500	30 130	<b>Cotisations</b>
Activités créatives et sportives	23 630		5 200
<b>Frais généraux</b>		4 120	
Fournit. d'entretien et petit équipement	300		<b>Produits activités</b>
Fournitures administratives	1 000		(créatives et sportives)
Consomm. diverses réunions	1 600		<b>Produits activité théâtre</b>
Impression journal	-		34 500
Assurances	600		
Frais de déplac. et réceptions	200		<b>Produits financiers</b>
Affranchissement et téléphone	300		6 500
Services bancaires	120		
<b>Charges de personnel</b>		13 700	<b>Produits de gestion courante</b>
Salaires	9 700		
Indemnités et avantages divers			<b>Subvention</b>
Charges sociales	3 710		1 800
Formation continue	50		
Médecine du Travail	240		
<b>Autres charges</b>	300	300	
<b>RESULTAT (Bénéfice)</b>			<b>RESULTAT (Perte)</b>
<b>Total DEPENSES</b>	48 250	<b>Total RECETTES</b>	48 250

Le budget prévisionnel présenté pour 2024/2025 a été établi en tenant compte :

- du nombre d'adhérents connu au 11/12/2024
- d'une estimation de 650 spectateurs (payants)

**BUDGET PREVISIONNEL du 01/09/2025 au 31/08/2026**

DEPENSES		RECETTES	
<b>Frais de fonctionnement</b>			
Théâtre	6 500	30 130	Cotisations
Activités créatives et sportives	23 630		Produits activités (créatives et sportives)
<b>Frais généraux</b>		4 120	Produits activité théâtre
Fournit. d'entretien et petit équipement	300		Produits financiers
Fournitures administratives	1 000		250
Consomm. diverses réunions	1 600		Produits de gestion courante
Impression journal	-		
Assurances	600		
Frais de déplac. et réceptions	200		
Affranchissement et téléphone	300		
Services bancaires	120		
<b>Charges de personnel</b>		13 700	Subvention
Salaires	9 700		1 800
Indemnités et avantages divers	-		
Charges sociales	3 710		
Formation continue	50		
Médecine du Travail	240		
<b>Autres charges</b>	300	300	
<b>RESULTAT (Bénéfice)</b>			<b>RESULTAT (Perte)</b>
<b>Total DEPENSES</b>	<b>48 250</b>	<b>Total RECETTES</b>	<b>48 250</b>

Le budget prévisionnel présenté pour 2025/2026 a été établi en tenant compte :

- du même nombre d'adhérent que pour 2023/2024
- d'une estimation de 650 spectateurs (payants)

**1 ABSTENTION, ADOPTÉ**

## 7. Élections des membres du Conseil d'Administration

Une seule personne assure le Secrétariat (tenue à jour du site Caliop, rédaction du journal de décembre, calendriers, réservation des salles, rédaction du journal de mai, rédaction du livret d'accueil, saisie des inscriptions).

Une seule personne assure la Trésorerie/Comptabilité/Gestion (paiement des salariées et prestataires, rapprochements bancaires, édition du bilan, du compte de résultat, des budgets prévisionnels, alimentation du dossier de demande de subvention). Nous souhaitons doubler ces postes afin de les sécuriser en partageant les tâches.

D'autres tâches sont assurées par les autres membres du Bureau avec le Président : gestion des clés d'accès aux salles, coup de main à la préparation (approvisionnements) et à l'installation de l'Assemblée Générale/Galette et de l'Expo, permanences d'inscriptions, présence au Forum des associations, accueil et/ou tenue de la caisse lors des représentations théâtrales).

A part Claire Delaroche, tous les membres du bureau sont désormais sortants : -----

Jean-Louis GOUPILLE

Annie GRANIER

Marie-Françoise LEBASTARD

Michèle BERRÉE

Jean-Pierre LAMBERT

Chrystèle PLOUVIER

Madame Jacqueline Guéraud a proposé de rejoindre le Conseil d'Administration. Elle est élue à l'unanimité, bienvenue à elle !

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. Informations**

1. Pour la saison 2025-2026, il n'y aura plus de pré-inscription sans le bulletin et les paiements. RAPPEL : les réinscriptions se font du 1er mai au 30 juin.
2. Conformément aux modalités d'inscriptions, nous rappelons que pour qu'un cours puisse avoir lieu sur la saison et selon l'activité, un minimum d'inscrits est obligatoire.
3. Nous disposerons sans doute de la nouvelle salle (Espace Maurice Poujade) à la rentrée prochaine. Le déménagement aura lieu en fin de saison, certains cours pourraient être impactés, nous en saurons peut-être plus le 6 février lors de la visite des lieux.
4. Nous avions souhaité en septembre dernier ouvrir une nouvelle activité : Fleurs en papier. Faute d'un nombre suffisant d'inscrits, cette activité n'a pas été mise en place. Madame Nhung Ferreira, qui donne les cours pour réaliser ces très belles compositions de fleurs en papier, vous propose une séance ponctuelle mercredi 26 février de 14h00 à 17h00.

Les modalités sont les suivantes :

- Minimum 4 personnes -Maximum 10 personnes (à partir de 12 ans),
- Tarif: 35 euros outils et matériaux fournis, un en-cas offert.
- Sujet du cours: Tulipe et jonquille en papier cartonné (les participants peuvent réaliser au minimum 3 fleurs au choix).

5. Nouveau : nous (re)mettons en place un contact téléphonique, le 06 62 99 72 03 (C'est le 06 du Président !). Laissez votre message et il vous rappellera.
6. Deux propositions de bénévolat sont diffusées sur le site de la Ville d'Orvault : une pour les tâches administratives et l'autre pour deux comédiens trentenaires.
7. Le Président participe au bénévolat-dating du 1<sup>er</sup> février pour la com' externe, surtout pour le théâtre.

## 9. Questions diverses

- Accès au site de la Gobinière : l'entrée du site par le 37 avenue de la Ferrière n'est pas visible, beaucoup de personnes, quel que soit leur mode déplacement, ne le trouvent pas
  - o Réponse apportée : le Président envoie un mail aux services de la Mairie.
- Attestation d'adhésion : les participants à l'Aquarelle demandent à recevoir cette attestation avec leur inscription
  - o Réponse apportée : le Bureau fournira cette attestation comme demandé à partir de la saison prochaine, et va recenser les autres activités qui pourraient être concernées. Les demandes individuelles restent possibles.

## 10. Clôture de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est clôturée à 20h20

Le Président



La Trésorière



## **ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

### **DU VENDREDI 16 JANVIER 2026**

- Approbation du PV de l'Assemblée Générale du 17 janvier 2025
  - Rapport moral
  - Rapport d'activité
  - Rapport financier
  - Rapport d'orientation
  - Budget prévisionnel
- Election des membres du Conseil d'Administration
  - Informations
  - Questions diverses
- Clôture de l'Assemblée Générale

## **MODALITES DE CANDIDATURE ET DE VOTE AU C.A**

### **Modalités de candidature au Conseil d'Administration**

Pour être candidat au Conseil d'Administration qui se réunit +/- 5 fois au cours de l'année, faites-nous parvenir le bulletin « **CANDIDATURE** » **page suivante** avant  
**le 20 décembre 2025.**

*Il suffit d'être âgé de 16 ans révolus et d'être à jour de cotisation.*

### **Modalités de vote**

Pour la validité des décisions prises en Assemblée Générale, 25 % des adhérents, présents ou représentés, doivent participer au vote (un seul vote par famille).

Si vous ne pouvez absolument pas être présent, il est indispensable de nous faire parvenir votre procuration ci-dessous => remise à une personne qui participera à l'Assemblée Générale, ou à un de vos animateurs/professeurs, ou dans la boîte aux lettres intérieure ou par courrier postal.

Nous vous en remercions.

Merci aux animateurs de récupérer les procurations et les mettre dans la  
**boîte aux lettres intérieure.**

## **BULLETINS DE CANDIDATURE ET DE PROCURATION**

### **APPEL A CANDIDATURE**

Le C.A.L.I.O.P a besoin d'1 trésorier adjoint, 1 secrétaire adjoint, de membres de bureau.  
Si vous êtes intéressé(e), merci de renvoyer le coupon ci-dessous avant le  
**20 décembre 2025 au + tard.**

#### **BULLETIN DE CANDIDATURE**

Madame, Monsieur .....

Adresse .....

Code postal .....

Téléphone .....

Propose sa candidature au Conseil d'Administration de C.A.L.I.O.P. lors de l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle du **16 janvier 2026**.

En tant que.....

Fait à Orvault le ..... Signature

.....

#### **PROCURATION**

S'il ne vous est pas possible d'assister à l'Assemblée Générale, merci de nous transmettre le coupon ci-dessous, dûment complété avant le **20 décembre 2025 au + tard.**

#### **PROCURATION**

Je soussigné .....

donne procuration à

Madame, Monsieur .....

pour me représenter, prendre toutes décisions et généralement faire le nécessaire lors de l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle de C.A.L.I.O.P. du **16 janvier 2026**.

Fait à Orvault le ..... Signature