

C.A.L.I.O.P.

Comité d'Animation et de Loisirs Inter âges Orvault-Praudière

Salle ELIA – 40 rue de la Mulonnière – 44700 ORVAULT

06 62 99 72 03

Site : <https://www.caliop.info>

email : caliop.orvault@gmail.com

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE VENDREDI 17 JANVIER 2025 19h00 Modulaire Site ELIA

226 inscrits, 46 présents, 75 procurations : quorum atteint

Début de séance : 19h20

1.	Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 19 janvier 2024	2
2.	Rapport moral.....	2
3.	Rapport d'activités 2023/2024	3
4.	Rapport financier 2023/2024	5
5.	Rapport d'orientation 2024/2025	7
6.	Budgets prévisionnels.....	9
7.	Élection des membres du Conseil d'Administration.....	11
8.	Informations	11
9.	Questions diverses	12
10.	Clôture de l'Assemblée Générale.....	12

1. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 19 janvier 2024

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

2. Rapport moral

Le bureau est toujours « minimal pour fonctionner », donc fragile : une seule personne pour deux des trois fonctions essentielles : Secrétariat, Trésorerie.

Notre association est donc en situation de sursis quant à son administration depuis plusieurs saisons maintenant (Bureau reconduit à l'identique).

Notre association peine toujours à remplir les groupes de certaines de ses activités.

N'hésitez pas à consulter notre page Facebook et à utiliser les mentions « J'aime » et « Partager ».

Rappel : Sauf avis contraire, lors de l'inscription, l'adhérent accepte d'apparaître sur tous nos supports de communication.

Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

L'ouverture de l'espace « Maurice Poujade », du groupe scolaire « Simone Veil » et l'installation de nouveaux habitants dans le quartier doit nous permettre de faire le plein et de proposer de nouvelles activités.

Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

Nous allons participer aux Flâneries de Noël en décembre.

Vos idées et initiatives sont les bienvenues !

L'évolution du quartier doit nous inciter encore plus (dans la mesure du possible selon notre éloignement) à nous déplacer à vélo, à pied, en transport en commun, sinon en covoiturage.

Merci aux Adhérents, animatrices et animateurs qui utilisent le modulaire pour leur effort d'adaptation : il n'est pas toujours simple de s'installer puis de remettre en place les tables et les chaises.

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. Rapport d'activités 2023/2024

Le nombre des adhérents est stable : 237 adhérents, 263 activités, grâce notamment au Yoga, Anglais et Espagnol

Forum des associations samedi 9 septembre 2023 : bonne implication des Animateurs, avec notamment une belle démonstration d'Art floral par Claire, avec une bonne participation.

Ouverture d'un cours d'espagnol par Servane : c'est complet

Réunion de bilan de rentrée avec les Animateurs le 13 octobre 2023

Les représentations théâtrales : 787 spectateurs sont venus en novembre 2023 pour la pièce « Cher pigeon », avec de bons retours quant à la qualité du jeu.

Flâneries de Noël : nous n'y avons pas participé.

L'Assemblée Générale (suivie de la Galette) s'est déroulée pour la première fois dans le modulaire ELIA vendredi 19 janvier 2024, et pour la première fois également avec le quorum minimum...

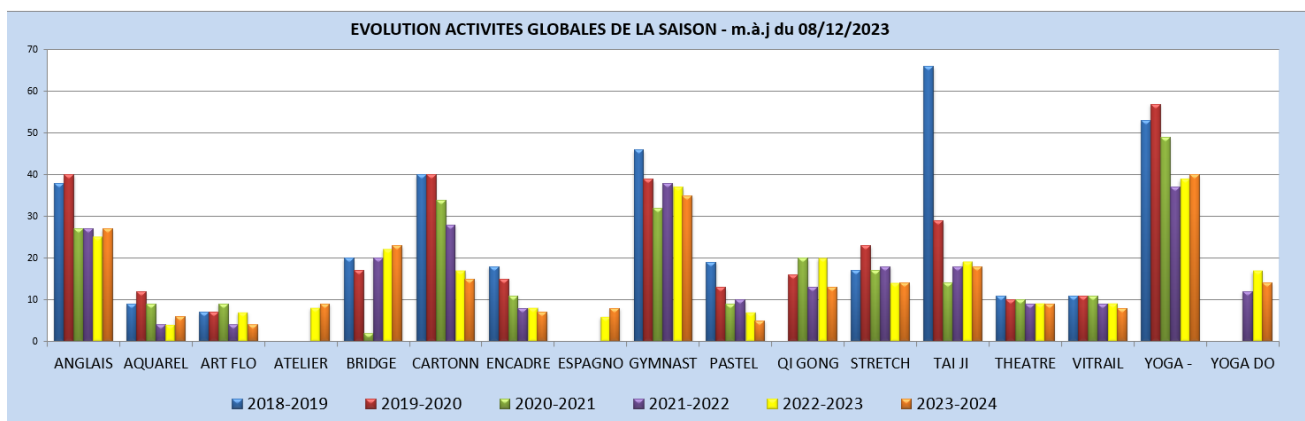
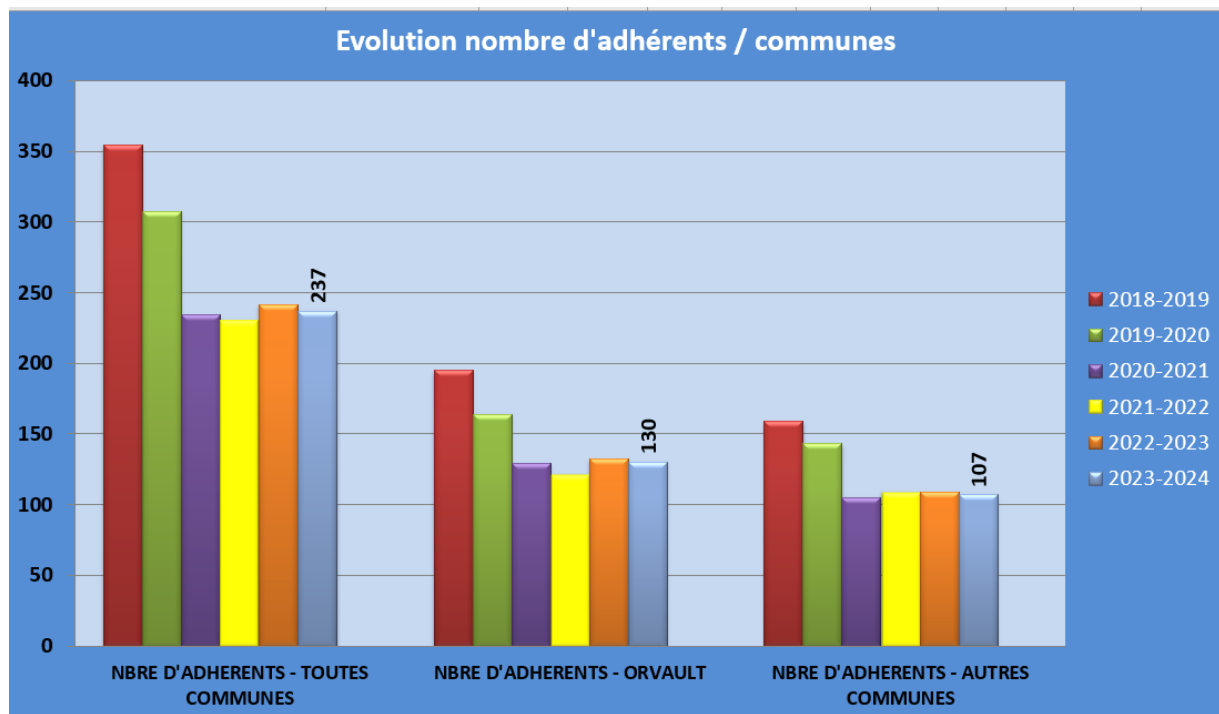
Réunion de printemps avec les Animateurs le 22 mars 2024.

Expo samedi 13 avril : belle installation, bonne animation avec deux nouvelles activités proposées (couture et fleurs en papier), mais public peu nombreux.

La page Facebook est maintenue à jour par Claire, il faut l'alimenter en lui envoyant régulièrement du contenu (photos et textes).

Ouverture d'un partenariat avec le Centre de consultations ostéopathiques IdHEO Nantes : tarif préférentiel pour les Adhérents Caliop.

Assurance de l'association : changement de prestataire => Crédit Mutuel au lieu de AXA.



ACTIVITES DU BUREAU

- ✓ Le conseil d'administration s'est réuni 7 fois au cours de la saison.
- ✓ Réunion des Animateurs octobre
- ✓ Edition des journaux (novembre, janvier et mai)
- ✓ Saisie des inscriptions (soirée du mardi salle Elia et forum des associations)
- ✓ Préparation de l'Assemblée Générale (administratif, logistique)
- ✓ Préparation du dossier de demande de subvention de fonctionnement de la Mairie
- ✓ La Galette des rois (animation, logistique)
- ✓ Réunion des Animateurs mars
- ✓ Etablissement des calendriers des activités pour la saison suivante
- ✓ Planification des salles pour la saison suivante
- ✓ Préparation de l'expo
- ✓ Préparation de la rentrée suivante et du forum

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

4. Rapport financier 2023/2024

➤ Les recettes de notre Association s'élèvent à 46 300 € contre 47 698 € en 2022/2023.

Ces recettes se détaillent comme suit :

- Cotisations (22 € ou 25 €) : 5250 € contre 5 338 € l'an passé
- Produits des activités : 32 267 € contre 34 044 € l'an passé
- Représentations théâtrales : 5 960 €
- Subvention de la Mairie d'Orvault : 1 800 €, même montant que l'an passé
- Produits financiers : 955 € contre 464 € l'an passé
- Produits exceptionnels : 65 €

Les recettes sont en légère baisse par rapport à l'année précédente. Nous rattrapons petit à petit le nombre d'adhérents d'avant Covid. Pour l'activité « théâtre », la troupe « Or'vaudeville » a joué la pièce « Cher pigeon » en novembre 2023, pour une recette de 5 960 €, contre 5 634 € l'année précédente.

➤ Les charges de l'Association, qui s'élèvent à 44 482 €, sont composées :

- Des coûts des activités (salaires ou prestations des animateurs et professeurs, ainsi que le petit matériel) pour un total de 40 895 €, contre 43 037 € l'an passé.
- Des frais généraux pour 3 463 €, contre 3 369 € en 2022/2023.

➤ Compte tenu des éléments relatés ci-dessus, il ressort un résultat (produits – charges) de 1 818 € (bénéfice), contre un bénéfice de 979 € en 2022/2023.

CALIOP COMPTE DE RESULTAT du 01/09/2023 au 31/08/2024

DÉPENSES			RECETTES	
Frais de fonctionnement		28 765	Cotisations	5 250
Théâtre	6 223		Produits des activités	32 267
Activités créatives et sportives	22 542		(créatives et sportives)	
Frais généraux		3 463	Produits activité théâtre	5 960
Fournit. d'entretien et petit équipement	80		Produits financiers	955
Fournit. administratives	966		Produits de gestion courante	3
Consomm. diverses réunions	1 430		Subvention	1 800
Impression journal	-		Produits exceptionnels	65
Assurances	494			
Frais de déplac. et réception	87			
Affranchissement et téléphone	293			
Services bancaires	113			
Charges de personnel		12 130		
Salaires	8 596			
Indemnités et avantages divers	-			
Charges sociales	3 259			
Formation continue	47			
Médecine du Travail	227			
Autres charges		124		
Charges diverses de gestion courante	124			
Charges exceptionnelles	-	-		
Total des DEPENSES		44 482	Total des RECETTES	46 300
RESULTAT de l'EXERCICE		1 818		

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. Rapport d'orientation 2024/2025

Au 16 décembre 2024, nous avons 235 inscrits (237 en 2023-2024). Légère baisse.

► Les activités :

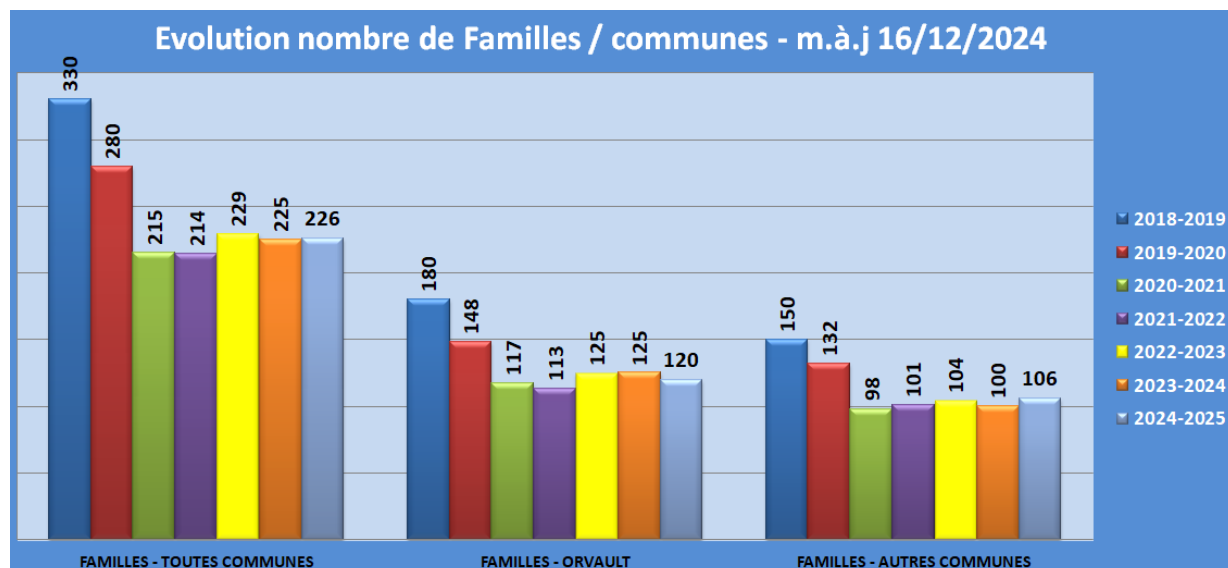
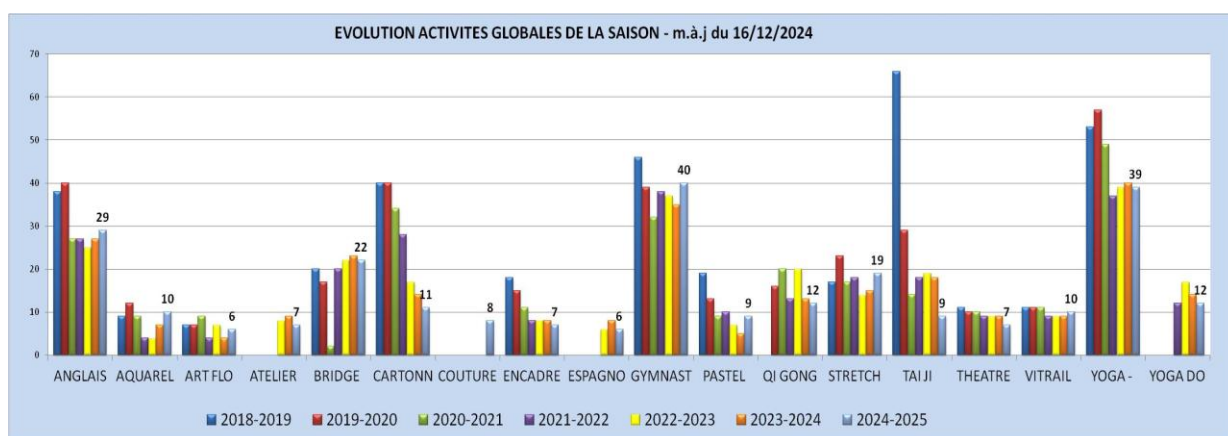
- **Anglais** : c'est complet
- **Espagnol** : c'est complet
- **Aquarelle** : A la demande des inscrits, ce cours passe à 2h30 à compter du 08 janvier pour un supplément de 24€.
- **Art floral** : seulement 6 inscrits
- **Bridge** : activité toujours prisée (23 inscrits), mais l'animatrice ne préparera plus les séances la saison prochaine
- **Cartonnage/Encadrement/Déco libre** : baisse (25 inscrits)
- **Couture** : bon démarrage (8 inscrites)
- **Gymnastique** : effectifs en légère hausse (40 inscrits), mais le jeudi reste en dessous du minimum d'inscrits requis
- **Pastel/Dessin** : stable (9 inscrits)
- **Qi gong- Tai Chi Quan** : cours uniquement le mercredi (21 inscrits)
- **Stretching** : toujours du monde avec Colette (19 inscrits)
- **Théâtre** : représentations les deux derniers week-ends de novembre : 656 entrées payantes, c'est moins que l'an dernier, le passage à 10 € y est peut-être pour quelque chose, mais...
- **Vitrail** : activité stable (10 inscrits)
- **Yoga** : toujours beaucoup d'intérêt pour ce cours (39 inscrits)
- **Yoga doux** : activité très prisée (12 inscrits)

► Les évènements :

- ✓ **Forum des associations du 7 septembre 2024** : il s'est tenu à la Cholière. Nouvelle présentation du stand. Claire a fait une démonstration d'art floral. Nhung a fait une démonstration très appréciée de création de fleurs en papier, malheureusement sans suite (nombre suffisant d'inscrits). Un grand merci aux volontaires pour leur présence qui donne de la visibilité à notre association.
- ✓ **Représentations théâtrales** : 700 spectateurs sont venus en novembre 2024 pour la pièce « Allez ! On danse ! », avec d'excellents retours quant à l'intrigue et à la qualité du jeu. La baisse d'affluence est peut-être due au passage du tarif à 10 €...
- ✓ **Assemblée Générale et Galette des rois 2025** : vendredi 17 janvier 2025.
- ✓ **L'Expo** : samedi 8 mars 2025 de 10h00 à 18h00. Convivialité, exposition des œuvres, démonstrations, essais, échange avec les animateurs et le bureau. Prenez date ! Vos idées et votre volontariat sont les bienvenus. C'est aussi la Journée Internationale des Droits des Femmes.
- ✓ **Fin de saison** (juin 2025) : emménagement dans l'espace Maurice Poujade

► **Nouveautés :**

- ✓ **Réservations Théâtre par internet :** nous proposons les réservations et le paiement Théâtre via HelloAsso
- ✓ **Paiement Théâtre avec carte bancaire sur TPE :** nous proposons le paiement des places de Théâtre via un Terminal de Paiement Electronique
- ✓ **Augmentation du tarif du Théâtre :** 10€
- ✓ **Augmentation du tarif des activités :** en moyenne 5%
- ✓ **Ouverture d'une activité « couture »**



✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

6. Budgets prévisionnels

CALIOP_BUDGET PREVISIONNEL du 01/09/2024 au 31/08/2025

DEPENSES		RECETTES	
Frais de fonctionnement		30 130	Cotisations
Théâtre	6 500		5 200
Activités créatives et sportives	23 630		
Frais généraux		4 120	Produits activités
Fournit. d'entretien et petit équipemer	300		(créatives et sportives)
Fournitures administratives	1 000		Produits activité théâtre
Consomm. diverses réunions	1 600		6 500
Impression journal	-		
Assurances	600		Produits financiers
Frais de déplac. et réceptions	200		250
Affranchissement et téléphone	300		
Services bancaires	120		Produits de gestion courante
Charges de personnel		13 700	
Salaires	9 700		Subvention
Indemnités et avantages divers			1 800
Charges sociales	3 710		
Formation continue	50		
Médecine du Travail	240		
Autres charges	300	300	
RESULTAT (Bénéfice)			RESULTAT (Perte)
Total DEPENSES		48 250	Total RECETTES
			48 250

Le budget prévisionnel présenté pour 2024/2025 a été établi en tenant compte :

- du nombre d'adhérents connu au 11/12/2024
- d'une estimation de 650 spectateurs (payants)

BUDGET PREVISIONNEL du 01/09/2025 au 31/08/2026

DEPENSES		RECETTES	
Frais de fonctionnement		Cotisations	
Théâtre	6 500		5 200
Activités créatives et sportives	23 630		
	30 130		
Frais généraux		Produits activités	
Fournit. d'entretien et petit équipeme	300	(créatives et sportives)	34 500
Fournitures administratives	1 000	Produits activité théâtre	6 500
Consomm. diverses réunions	1 600		
Impression journal	-		
Assurances	600	Produits financiers	250
Frais de déplac. et réceptions	200		
Affranchissement et téléphone	300	Produits de gestion courante	
Services bancaires	120		
	4 120		
Charges de personnel		Subvention	
Salaires	9 700		1 800
Indemnités et avantages divers	-		
Charges sociales	3 710		
Formation continue	50		
Médecine du Travail	240		
	13 700		
Autres charges	300		
	300		
RESULTAT (Bénéfice)		RESULTAT (Perte)	
Total DEPENSES	48 250	Total RECETTES	48 250

Le budget prévisionnel présenté pour 2025/2026 a été établi en tenant compte :

- du même nombre d'adhérent que pour 2023/2024
- d'une estimation de 650 spectateurs (payants)

1 ABSTENTION, ADOPTÉ

7. Élection des membres du Conseil d'Administration

Une seule personne assure le Secrétariat (tenue à jour du site Caliop, rédaction du journal de décembre, calendriers, réservation des salles, rédaction du journal de mai, rédaction du livret d'accueil, saisie des inscriptions).

Une seule personne assure la Trésorerie/Comptabilité/Gestion (paiement des salariées et prestataires, rapprochements bancaires, édition du bilan, du compte de résultat, des budgets prévisionnels, alimentation du dossier de demande de subvention).

Nous souhaitons doubler ces postes afin de les sécuriser en partageant les tâches.

D'autres tâches sont assurées par les autres membres du Bureau avec le Président : gestion des clés d'accès aux salles, coup de main à la préparation (approvisionnements) et à l'installation de l'Assemblée Générale/Galette et de l'Expo, permanences d'inscriptions, présence au Forum des associations, accueil et/ou tenue de la caisse lors des représentations théâtrales).

A part Claire Delaroché, tous les membres du bureau sont désormais sortants :

- Jean-Louis GOUPILLE
- Annie GRANIER
- Marie-Françoise LEBASTARD
- Michèle BERRÉE
- Jean-Pierre LAMBERT
- Chrystèle PLOUVIER

Madame Jacqueline Guéraud a proposé de rejoindre le Conseil d'Administration.

Elle est élue à l'unanimité, bienvenue à elle !

✓ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

8. Informations

1. Pour la saison 2025-2026, il n'y aura plus de pré-inscription sans le bulletin et les paiements. **RAPPEL** : les réinscriptions se font du 1er mai au 30 juin.

2. Conformément aux modalités d'inscriptions, nous rappelons que pour qu'un cours puisse avoir lieu sur la saison et selon l'activité, un minimum d'inscrits est obligatoire.

3. Nous disposerons sans doute de la nouvelle salle (Espace Maurice Pujade) à la rentrée prochaine. Le déménagement aura lieu en fin de saison, certains cours pourraient être impactés, nous en saurons peut-être plus le 6 février lors de la visite des lieux.

4. Nous avons souhaité en septembre dernier ouvrir une nouvelle activité : Fleurs en papier.

Faute d'un nombre suffisant d'inscrits, cette activité n'a pas été mise en place.

Madame Nhung Ferreira, qui donne les cours pour réaliser ces très belles compositions de fleurs en papier, vous propose une séance ponctuelle mercredi 26 février de 14h00 à 17h00.

Les modalités sont les suivantes :

- Minimum 4 personnes - Maximum 10 personnes (à partir de 12 ans),
- Tarif: 35 euros outils et matériaux fournis, un en-cas offert.
- Sujet du cours: Tulipe et jonquille en papier cartonné (les participants peuvent réaliser au minimum 3 fleurs au choix).

5. Nouveau : nous (re)mettons en place un contact téléphonique, le 06 62 99 72 03 (C'est le 06 du Président !). Laissez votre message et il vous rappellera.

6. Deux propositions de bénévolat sont diffusées sur le site de la Ville d'Orvault : une pour les tâches administratives et l'autre pour deux comédiens trentenaires.

7. Le Président participe au bénévolat-dating du 1^{er} février pour la com' externe, surtout pour le théâtre.

9. Questions diverses

- Accès au site de la Gobinière : l'entrée du site par le 37 avenue de la Ferrière n'est pas visible, beaucoup de personnes, quel que soit leur mode déplacement, ne le trouvent pas
 - Réponse apportée : le Président envoie un mail aux services de la Mairie.
- Attestation d'adhésion : les participants à l'Aquarelle demandent à recevoir cette attestation avec leur inscription
 - Réponse apportée : le Bureau fournira cette attestation comme demandé à partir de la saison prochaine, et va recenser les autres activités qui pourraient être concernées. Les demandes individuelles restent possibles.

10. Clôture de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est clôturée à 20h20.

Le Président

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'D' followed by a horizontal line and a period.

La Trésorière

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Wbasto' with a long, sweeping flourish extending upwards and to the right.